

Vrijwilligersbeleid



Versie 18 september 2025

Inhoud

.....	1
.....	1
Inleiding	3
Waarom hebben we als parochie vrijwilligersbeleid nodig?	3
Organisatie van de parochie	4
Vrijwilligers in de geloofsgemeenschappen	4
Coördinatoren	4
Overzicht van taken betreffende de verschillende coördinatoren	4
Overige vrijwilligerstaken	5
Parochie brede werkgroepen	5
Parochiebestuur	5
Wat mogen vrijwilligers van de parochie verwachten?	6
Binnenkomen	6
Begeleiden	7
Belonen	7
Behouden	8
Beëindigen	9
Wat mag de parochie van vrijwilligers verwachten?	9
Motivatie	9
Collegialiteit	10
Vorbereiding	10
Toerusting	10
Zorgvuldigheid	10
Discretie	10
Wat als u kosten maakt?	10
Hoe wordt dit beleid uitgevoerd?	10

Inleiding

Waarom hebben we als parochie vrijwilligersbeleid nodig?

In kerkelijke organisaties wordt er veel werk opgepakt door vrijwilligers. Ook worden parochianen vaak gestimuleerd om als vrijwilliger actief te zijn vanuit het christelijke uitgangspunt, dat allen samen met hoofd, hart en handen naar vermogen de gemeenschap dragen en opkomen voor elkaar. Er zijn heel wat mensen actief, als kerkganger, begunstiger en vrijwilliger in één of meer van de vele werkgroepen. Aan deze dienst aan de gemeenschap kan veel voldoening beleefd worden. Dat wat de vele vrijwilligers op talloze terreinen rond de kerken verrichten wordt door de parochie bijzonder gewaardeerd. En zonder al deze vrijwilligers zouden we als parochie niet eens kunnen bestaan.

Binnen onze parochie Heilig Kruis zijn rond de 1000 vrijwilligers actief. Dit vinden wij heel bijzonder en daarvoor zijn wij ontzettend dankbaar. Omdat er zoveel vrijwilligers zijn die werkzaam zijn op verschillende terreinen binnen de parochie is het wenselijk om afspraken te maken met elkaar over verschillende thema's die het vrijwilligerswerk raken.

Daarom hebben we ons vrijwilligersbeleid nog eens bekeken en op papier gezet. Zo weten onze vrijwilligers waar ze aan toe zijn, wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de parochie kunnen verwachten.

Wij hopen dat dit beleid bijdraagt aan een prettige werkomgeving waarin velen gelegenheid krijgen om te geloven met hart, hoofd en handen.

Organisatie van de parochie

Parochies zijn op verschillende manieren georganiseerd. Zo is onze parochie, parochie Heilig Kruis, ook op een bepaalde manier ingericht.

Voordat we hieronder beschrijven hoe de parochiestructuur eruit ziet willen we benadrukken dat iedereen binnen onze parochie vrijwilliger is, met uitzondering van het pastoraal team en enkele betaalde krachten.

Alle vrijwilligers zijn gelijkwaardig, maar kunnen op basis van de vrijwilligerstaak andere verantwoordelijkheden hebben.



Vrijwilligers in de geloofsgemeenschappen

In de verschillende locaties van onze parochie zijn vrijwilligers aan het werk. Er zijn verschillende vrijwilligerstaken die op de locatie plaatsvinden.

Coördinatoren

Het bestuur van onze parochie Heilig Kruis heeft in alle geloofsgemeenschappen minstens drie coördinatoren als aanspreekpunten voor de onderstaande gebieden, te weten:

- **Pastoraat**
- **Financiën/administratie**
- **Gebouwen**

Deze coördinatoren hebben zitting in de parochie brede werkgroep op hun gebied: de parochiële werkgroep pastoraat, de parochiële werkgroep voor financiën/administratie en de parochiële werkgroep gebouwen waarin ook leden van het pastoraal team (voor pastoraat) en het bestuur (financiën/administratie en gebouwen) zitting hebben. Deze coördinatoren kunnen worden ondersteund door meerdere personen waarmee zij samen het locatieoverleg vormen binnen de geloofsgemeenschap. Het locatieoverleg wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Binnen de parochie is er een notitie geschreven waarin de taken en de verantwoordelijkheden van de coördinatoren uitgebreid beschreven worden. Dit reglement is te vinden op de website van onze parochie.

[Overzicht van taken betreffende de verschillende coördinatoren](#)

Pastoraat

De taken van de coördinator Pastoraat hebben betrekking op de gebieden Catechese, Diaconie, Gemeenschapsofbouw en Liturgie. De coördinator onderhoudt het contact met de basisscholen en is aanspreekpunt voor oecumene en alle overige pastorale aangelegenheden. De coördinator is lid van de Parochiële Werkgroep Pastoraat (PWP).

Financiën/administratie

De taken van de Coördinator Financiën/Administratie hebben betrekking op Kerkbalans, ledenadministratie, archivering, lokaal secretariaat, kasstromen, parochieblad, administratieve organisatie. De coördinator is lid van de Parochiële Werkgroep Financiën en (Leden-)administratie (PWFA).

Gebouwen

De taken van de Coördinator Gebouwen en inventarissen hebben betrekking op het dagelijks- en meer-jaren-onderhoud van gebouwen en inventarissen.
De coördinator is lid van de Parochiële Werkgroep Gebouwen en Inventarissen (PWG).

Overige vrijwilligerstaken

Veel vrijwilligerstaken vallen onder diverse werkgroepen. De meeste werkgroepen hebben een contactpersoon. Deze werkgroepen vallen weer onder het werkveld van een coördinator. De betreffende coördinator is aanspreekpunt voor de contactpersonen van de verschillende werkgroepen.

Er zijn ook vrijwilligerstaken die vallen onder de Parochiële Caritas Instelling (PCI) en/of de Kerkelijke Instelling RK begraafplaatsen. Het vrijwilligersbeleid van de parochie wordt met de besturen van deze instellingen gedeeld. Het parochiebestuur heeft jaarlijks een overleg met het bestuur van deze instellingen.

Parochie brede werkgroepen

Om vorm te geven aan de missionaire beweging in onze parochie worden er teams gevormd die actief en betrokken zijn op het gebied van vieringen, open-welkome kerk (welkom heten van alle mensen die bij ons komen, nieuw in de kerk, nieuw in de parochie, nieuw in een viering, iedereen is welkom!), diaconie (coördineren en uitvoeren van diaconale activiteiten) en catechese (organiseren van activiteiten waarbij het leren, het groeien in geloof centraal staat). Deze teams worden vanuit de parochiekerk ingericht en aangestuurd.

Werkgroepen bedevaart

Deze werkgroepen stimuleren en faciliteren voor de hele parochie de bedevaarten naar o.a.: Lourdes, Banneux, Echternach enz.
De broederschap Raalte e.o. organiseert jaarlijks een bedevaart naar Kevelaer.

Parochiebestuur

Het doel en de taak van een parochiebestuur zijn vastgelegd in het "Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms-katholieke Kerk in Nederland".

Zij bestuurt de parochie voor zover het betreft het parochiaal vermogen en zijn verantwoordelijk voor het materiële beleid, met inachtneming van het kerkelijk recht en de bisschoppelijke voorschriften.

Tot de taak van het parochiebestuur behoren:

- a. het bestuur over de roerende en onroerende zaken;
- b. financiële zaken;
- c. het verrichten van rechtshandelingen en het aangaan van overeenkomsten ten name van de parochie.

Het parochiebestuur heeft ook tot taak de pastores te adviseren over pastoraal beleid. De pastoor is van rechtswege voorzitter van het parochiebestuur. Parochiebestuursleden worden voor een periode

van vier jaar benoemd door de bisschop. Zij zijn doorgaans eenmaal herbenoembaar. Het parochiebestuur onderhoudt contacten met het bisdom Utrecht.

De bestuursleden hebben allen een eigen aandachtsgebied binnen de parochie.

Zo zijn er verschillende portefeuilles toegekend aan de verschillende bestuursleden.

Het parochiebestuur werkt nauw samen met de verschillende coördinatoren vanuit de verschillende geloofsgemeenschappen.

Meer informatie over de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende bestuursleden staat beschreven in het Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms-katholieke Kerk in Nederland. Dit reglement is te vinden op de website van het Aartsbisdom.

Wat mogen vrijwilligers van de parochie verwachten?

Het werk van de vrijwilligers is nauw verbonden met en staat in dienst van onze parochie Heilig Kruis. De vrijwilligers werken samen met de coördinatoren, het pastorale team en het parochiebestuur aan het behoud en ook de verdere opbouw van een gastvrije, vitale parochie waar iedereen zich welkom voelt.

Vijf begrippen maken helder wat vrijwilligers van de parochie mogen verwachten:

- Binnenkomen
- Begeleiden
- Belonen
- Behouden
- Beëindigen

We werken ze hieronder uit.

Binnenkomen

Er is altijd behoefte aan nieuwe vrijwilligers. In principe is iedereen welkom en zeer uitgenodigd om naar beste kunnen een taak op te pakken. Vacatures of oproepen kunnen in het parochieblad staan. Parochianen kunnen zichzelf als vrijwilliger bij een werkgroep aanmelden of in overleg met coördinatoren, bestuur of team een keuze voor een werkgroep of taak maken. De werkgroep of taak kan van langere of kortere duur te zijn. Dit is afhankelijk van de werkgroep of taak en de wensen van de vrijwilliger.

De parochie kan ook actief vrijwilligers werven. In de praktijk zullen werkgroep-leden vaak zelf actief mensen zoeken en benaderen om hun groep uit te breiden of aan te vullen. De parochie zal haar best doen om, in analogie naar het Bijbelverhaal, goed te kijken naar de talenten en kwaliteiten die de nieuwe vrijwilliger bezit en hoe die binnen parochie Heilig Kruis het beste ingezet kunnen worden.

Normaliter draagt de contactpersoon van de werkgroep zorg voor een gesprek met de nieuwe vrijwilliger. Hierin wordt de taak van de vrijwilliger in de werkgroep uitgelegd en afgebakend. De vrijwilliger krijgt een exemplaar van het vrijwilligersbeleid van de parochie aangereikt.

In het gesprek kan een kennismakingsperiode afgesproken worden, waarna een paar maanden wederzijds gezegd kan worden of de samenwerking bevalt of niet. In de praktijk zal de samenwerking vaak stilzwijgend worden voortgezet. De contactpersoon zorgt ervoor dat de gegevens van de nieuwe vrijwilliger wordt doorgegeven aan de lokale coördinatoren of aan het bestuurslid parochieopbouw, afhankelijk van de aard van het vrijwilligerswerk. De contactpersoon attendeert er ook op dat de AVG-wetgeving van toepassing is binnen onze parochie Heilig Kruis. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywetgeving, die sinds 25 mei 2018 in de hele Europese Unie (EU) geldt. De AVG gaat over de bescherming van persoonsgegevens. Dit AVG-beleid

kun je vinden op de website van onze parochie. Het kan voorkomen dat de betreffende vrijwilligersfunctie een VOG vereist. Een VOG is een verklaring omtrent gedrag die opvraagbaar is bij de gemeente. De contactpersoon zal in overleg met de vrijwilliger en de betreffende coördinator het parochiebestuur attenderen op de noodzaak tot opstarten procedure van aanvraag VOG voor de betreffende vrijwilliger. Dit is bijvoorbeeld van toepassing bij werken met kinderen, financiën of persoonsgegevens.

Begeleiden

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt in principe door de werkgroep leden of de contactpersoon van de werkgroep. De werkgroepen werken nauw samen met de coördinatoren, het pastorale team en/of het parochiebestuur.

Vragen of opmerkingen kunnen neergelegd worden bij de contactpersoon van de werkgroep, de betreffende coördinator, het pastorale team of het parochiebestuur. De vrijwilliger mag om begeleiding vragen om de taken die de vrijwilliger heeft beter uit te kunnen voeren. De vrijwilliger mag ervan uitgaan dat de parochie zich in redelijkheid en binnen mogelijkheden in zal spannen om dit te realiseren of de vrijwilliger de weg te wijzen in waar dit zou kunnen. Dit kan op verschillende terreinen zijn, hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een spreek- en voorleescursus voor lectoren.

Het parochiebestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid van de vrijwilligers. Er is een ARBO RI&E opgesteld voor de parochie en deze wordt met enige regelmaat opnieuw geïnventariseerd en bijgesteld waar nodig. ARBO RI&E staat voor Risico-inventarisatie &- Evaluatie. Hoe belangrijk de ARBO RI&E ook is, wij zijn uiteindelijk ieder voor zich en met elkaar tezamen verantwoordelijk voor een veilig werkklimaat door ons gezond verstand te gebruiken en geen (onnodige) risico's te nemen.

Vrijwilligers zijn verzekerd via het Aartsbisdom en de gemeente. Meer informatie is op te vragen bij de secretaris van het parochiebestuur.

Om de juiste gegevens van de vrijwilligers beschikbaar te hebben, is het van belang dat mutaties door de contactpersoon worden doorgegeven aan de lokale coördinatoren of aan het bestuurslid parochieopbouw, afhankelijk van de aard van het vrijwilligerswerk.

Noodzakelijk te maken kosten kunnen, afhankelijk van de aard van de uitgave, bij de coördinator financiën of bij het parochiebestuur worden gedeclareerd op basis van de vastgestelde begroting. Voor alle uitgaven die de ingediende begroting overschrijden, is vooraf goedkeuring door het parochiebestuur vereist.

Belonen

We hechten er binnen onze parochie Heilig Kruis aan om op jaarlijkse basis uitdrukkelijk het belang van vrijwilligers uit te spreken. Dit gebeurt op drie manieren:

- De geloofsgemeenschap organiseert een vrijwilligersavond of een bedankje. Hiertoe krijgt elke geloofsgemeenschap jaarlijks een door het parochiebestuur goedgekeurd budget.
De kosten hiervoor worden per locatie opgenomen in de begroting. De begroting wordt jaarlijks bekeken door de penningmeester van de parochie. Omdat het per locatie verschillend kan zijn (i.v.m. aantallen of wel en geen huurprijs voor de locatie van het feest) wordt er per locatie beoordeeld of het bedrag dat voor het vrijwilligersfeest gerekend wordt passend is bij de situatie.
- Koren krijgen een eigen budget. Dit staat beschreven in het korenbeleid. Dit is te vinden op de website van de parochie.

- Bij werkgroepen waarin kinderen en/ of jongeren actief zijn (misdiensers en kinderkoren) stelt het parochiebestuur, in overleg met de betreffende werkgroepen, een bepaald bedrag beschikbaar voor een gezellige activiteit.
- Het uitreiken van de parochieplaquette op de Dag van het Heilig Kruis (parochiefeest) aan vrijwilligers die bijzondere verdiensten aan de parochie hebben geleverd. Hieronder staan de criteria beschreven om voor de onderscheiding in aanmerking te komen:
 - de kandidaat zet zich als vrijwilliger al langdurig in voor de R.-K. Kerk, in het bijzonder parochie Heilig Kruis. Eventuele verdiensten elders in de R.-K. Kerk tellen (dus) ook mee.
 - de kandidaat heeft verschillende soorten kerkelijke verdiensten.
 - de kandidaat is nog actief in de parochie, in bijzondere gevallen mag het ook 'achteraf'.
 - de kandidaat is een voorbeeld voor anderen.
 - de toekenning is (daarom) herkenbaar voor de leden van de geloofsgemeenschap en wordt door de parochianen begrepen.
 - Het gaat om één kandidaat, bij uitzondering twee, per geloofsgemeenschap.

Om ervoor te zorgen dat ook alle vrijwilligers worden uitgenodigd voor de vrijwilligersavond of een bedankje krijgen, is het nodig dat de contactpersoon wijzigingen in de werkgroep doorgeeft aan de lokale coördinatoren of aan het bestuurslid parochieopbouw, afhankelijk van de aard van het vrijwilligerswerk.

Aan jubilea binnen een werkgroep of een koor, verjaardagen, persoonlijke (feest)momenten of afscheid wordt parochie breed in principe geen aandacht gegeven. Deze kunnen uiteraard wel binnen de locatie gevierd worden. Een suggestie is om deze jubilea te vieren tijdens het jaarlijkse vrijwilligersfeest op de locaties. *Ook deze jubilea kunnen opgenomen worden in de begroting. Te denken valt dan aan een presentje met een bloemetje.*

Een uitgangspunt binnen onze parochie Heilig Kruis is dat we in principe geen vrijwilligersvergoeding uitkeren. Onze musici die niet in vaste dienst zijn kunnen wel in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding. Vrijwilligers die nu nog een vergoeding krijgen, vanuit eerder gemaakte afspraken, behouden deze vergoeding. Wel kan ervoor gekozen worden om in uitzonderlijke omstandigheden toch een vrijwilligersvergoeding uit te keren. Het besluit daarover is aan het parochiebestuur. De bijzondere omstandigheden kunnen o.a. te maken hebben met de niet-vrijblijvendheid van de vrijwilligerstaak en de verantwoordelijkheid die daarmee te maken heeft. Te denken valt aan vrijwillige taken zoals die van een koster. Als parochie houden we ons aan het richtlijnen rondom vrijwilligersvergoedingen.

Een vrijwilliger die een vrijwilligersvergoeding krijgt kan ervoor kiezen om de toegekende vergoeding niet te incasseren, maar deze op grond van de ANBI-status van de kerk mee te nemen in de belastingaangifte als aftrekpost. Wanneer vrijwilligers met een vrijwilligersvergoeding hier gebruik van zouden willen maken kunnen zij hiervoor een afspraak maken met de penningmeester van de parochie. De voorwaarden zijn te vinden op de website van de Belastingdienst.

Behouden

Uiteraard zijn begeleiden en belonen belangrijke factoren om vrijwilligers te behouden. Daarbij moet zo goed mogelijk aangesloten worden bij motivatie, wensen en behoeften van vrijwilligers. Deze kunnen heel verschillend zijn. Vanuit de parochie en het Aartsbisdom wordt de nodige toerusting aangeboden. Deze kan ook vanuit de werkgroep gevraagd worden. Om vrijwilligers de kans te geven om zich persoonlijk verder te kunnen ontwikkelen bieden wij de mogelijkheid om vrijwilligers die dat aan kunnen, taken te geven waarin meer verantwoordelijkheid gevraagd wordt. We willen zoveel

mogelijk de talenten van de vrijwilligers inzetten op de plekken waar deze talenten het beste uit de verf komen.

Het is belangrijk dat binnen de werkgroep tevredenheid of ontevredenheid kan worden uitgesproken. De contactpersoon heeft hier oog voor. Indien de contactpersoon niet de talenten of de kwaliteiten beschikt om dit binnen de werkgroep goed te kunnen doen, kan ook een ander lid van de werkgroep deze taak vervullen. Ook de coördinatoren van de geloofsgemeenschap zullen regelmatig informeren hoe het gaat. Vrijwilligers of werkgroepen die parochie breed werken, onderhouden hierover contact met het bestuurslid parochieopbouw.

De parochie beschikt ook over een vertrouwenspersoon waarmee contact opgenomen kan worden. Contactgegevens staan vermeld in het parochieblad en op de website van de parochie. Ook is de vertrouwenspersoon bereikbaar via dit mailadres: vertrouwenspersoon.hlp@gmail.com.

Het bevorderen en handhaven van de sociale veiligheid in onze parochie is van groot belang. De R.K. Kerk in Nederland heeft hiervoor een preventiebeleid. Dit kunt u vinden op: www.rkkerk.nl/preventiebeleid. Wanneer er sprake is van een ervaring van grensoverschrijdend gedrag binnen de R.K. Kerk, is de oproep om zich te melden bij het R.K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag. Meer informatie en contactgegevens zijn te vinden op: <https://meldpuntgrensoverschrijdendgedragrkk.nl/>

Beëindigen

Soms zal het werk eindigen, omdat de afgesproken taak is vervuld. Soms zal een vrijwilliger ervoor kiezen om te stoppen met vrijwilligerswerk. Soms kan het nodig zijn dat vanuit de parochie aan een vrijwilliger wordt gevraagd een taak te beëindigen. In alle gevallen is het gewenst om een afsluitend gesprek te hebben. Dit gesprek kan gevoerd worden met de contactpersoon van de werkgroep of met iemand anders. Het is belangrijk om op een goede manier uiteen te gaan. De parochie kan ook veel leren van vrijwilligers die het werk beëindigen. Door hun informatie kunnen eventuele knelpunten worden weggenomen. Zo kan de organisatie worden verbeterd.

Vanuit de coördinatoren van de geloofsgemeenschap of vanuit het parochiebestuur wordt voor een gepast dank-je-wel gezorgd. De contactpersoon van de werkgroep seint hiertoe het betreffende gremium in. Vrijwilligers die stoppen worden in principe uitgenodigd voor de volgende vrijwilligersavond. Los daarvan kan een werkgroep ook zelf een moment kiezen om afscheid van de vrijwilliger te nemen.

De contactpersoon zorgt ervoor dat de wijziging binnen de werkgroep wordt doorgegeven aan de lokale coördinatoren of aan het bestuurslid parochieopbouw, afhankelijk van de aard van het vrijwilligerswerk.

Wat mag de parochie van vrijwilligers verwachten?

Algemeen mag de parochie van elke vrijwilliger zes aspecten verwachten. Deze aspecten zijn belangrijk voor de parochie en dragen bij aan de opbouw en het behoud ervan. De aspecten zijn hieronder uitgewerkt.

Motivatie

Ieder zal zijn eigen motivatie hebben. Iemand kan vrijwilligerswerk doen voor Onze Lieve Heer, voor de kinderen, om in de buurt actief te zijn, vanuit traditie, vanuit plichtsgevoel, als hobby of als passie. Mensen kunnen gemotiveerd zijn omdat zij zelf plezier en voldoening beleven aan het werk dat zij doen of omdat zij graag iets voor de ander willen betekenen.

Collegialiteit

Vrijwilligerswerk is nooit een soloactiviteit. Altijd zijn er anderen bij betrokken. De parochie hecht waarde aan een goede samenwerking. De parochie gaat ervan uit dat de vrijwilliger dit belang ook ziet en op een goede manier samenwerkt. Dit vraagt een attitude die daarbij past.

Voorbereiding

Van vrijwilligers mag verwacht worden dat zij zich verdiepen in de taak die zij hebben en de achtergronden daarvan. Soms is bepaalde kennis en zijn er vaardigheden noodzakelijk om het werk te kunnen doen. De parochie mag verwachten dat de vrijwilliger zich naar vermogen inspant deze kennis of vaardigheden te verwerven.

Toerusting

Een eerste toerusting zal vanuit de kennis en ervaring van de werkgroep zelf komen. Om deze te verdiepen kan aanvullende of regelmatige toerusting nodig of wenselijk zijn. Vanuit de parochie kan deze worden aangeboden, waarbij verwacht mag worden dat de betrokken vrijwilligers hieraan ook deelnemen. Vanuit de werkgroepen kan ook om concrete toerusting gevraagd worden. We verwachten van de contactpersoon van de werkgroep en/of van de betreffende coördinator dat zij de betreffende vrijwilligers hierin stimuleren. Deze toerusting kan aangevraagd worden bij het bestuurslid parochieopbouw of bij het pastoraal team.

Zorgvuldigheid

Elke taak, hoe groot of klein ook, op de voorgrond of achter de schermen, is belangrijk. Een zorgvuldige uitvoering van de taken is dan ook gewenst. Hierbij wordt ook verstaan dat je er bijvoorbeeld voor zorgt dat je de gemeenschappelijk gedeelde ruimtes van onze parochie Heilig Kruis netjes achterlaat. Het maakt dat de parochie een verzorgde uitstraling naar binnen en buiten krijgt.

Discretie

Sommige activiteiten of gesprekken vragen om discretie en geheimhouding. Wij verwachten dat vrijwilligers hier zorgvuldig mee omgaan. In sommige gevallen kan een geheimhoudingsplicht gevraagd worden.

Wat als u kosten maakt?

Binnen de parochie hebben we afspraken gemaakt over de uitgaven. De werkgroepen die onder de coördinator pastoraat vallen hebben te maken met een pastorale begroting. Wanneer er uitgaven gedaan worden, moet dit conform deze begroting zijn. Kosten kunnen via de contactpersoon van de werkgroep en/of coördinator pastoraat gedeclareerd worden bij het pastorale team (diaken Marc Brinkhuis). Overige kosten kunnen worden gedeclareerd (wel conform afspraken rondom de begroting) bij de penningmeester van de geloofsgemeenschap. Parochiële werkgroepen kunnen deze kosten declareren bij de penningmeester van de parochie. Parochiële werkgroepen die vallen onder pastoraat kunnen deze kosten declareren bij het pastoraal team (diaken Marc Brinkhuis). Wanneer er onvoorziene zaken zijn moeten deze eerst voorgelegd worden aan het pastoraal team en/of de penningmeester van de geloofsgemeenschap. Reiskosten kunnen ook gedeclareerd worden. Het vrijwilligerswerk hoeft de vrijwilliger geen geld te kosten.

Hoe wordt dit beleid uitgevoerd?

De notitie vrijwilligersbeleid is opgesteld door het parochiebestuur. De conceptnotitie is voorgelegd aan het Breed Locatieoverleg (BLO). De leden van het BLO hebben input gegeven, waarna de notitie door het bestuur is vastgesteld. De notitie is vervolgens verspreid onder de coördinatoren en de

contactpersonen van de verschillende werkgroepen. Aan de coördinatoren en deze contactpersonen is gevraagd om dit beleid onder de aandacht te brengen van de vrijwilligers en om dit beleid te implementeren binnen de werkgroep(en). Het vrijwilligersbeleid is ook op de website van de parochie te vinden, zodat vrijwilligers dit beleid altijd voor handen hebben.

Elk jaar komt het vrijwilligersbeleid op de agenda van het parochiebestuur om te evalueren en eventueel bij te stellen waar nodig. Input voor deze evaluatie wordt opgehaald uit de geloofsgemeenschappen via het gesprek met de coördinatoren en/of het BLO (Breed Locatie Overleg).

Wanneer er vragen zijn over dit beleid kan men terecht bij het bestuurslid parochieopbouw.