



## ***De parochie Heilig Kruis is op zoek naar een secretaresse (m/v) 20 uur per week***

*De parochie Heilig Kruis omvat de geloofsgemeenschappen Broekland, Haarle, Heeten, Luttenberg, Marienheem, Nieuw-Heeten en Raalte. Het secretariaat is gevestigd in de pastorie van Raalte, Kerkstraat 8. De secretaresse werkt 20 uur per week. Zij neemt binnenkort afscheid.*

### **Profiel**

Wij zoeken een betrokken en sociaal persoon. Je hebt een groot verantwoordelijkheidsbesef en kunt zelfstandig werken. Je houdt van afwisseling, bent enthousiast en accuraat. Je werkt graag met anderen samen. Je bent flexibel ingesteld en kunt op een luchtige manier omgaan met drukke situaties. Daarnaast denk je mee en vooruit. Je bent ICT-vaardig en kunt werken met sociale media. Je voelt je thuis in de Rooms-Katholieke kerk en wilt graag een bijdrage leveren aan de toekomst van de kerk.

### **Werkzaamheden**

- voeren correspondentie waaronder beantwoorden van mailverkeer
- bijhouden van de kerkelijke ledenadministratie
- maken van verslagen
- contact onderhouden met tal van parochianen, vrijwilligers, leden pastoraal team en het bisdom
- dossiervorming
- overige voorkomende werkzaamheden

### **Werktijden en salariering**

De werktijden worden in goed overleg vastgesteld. De salariering vindt plaats volgens de richtlijnen van het bisdom in functiegroep 3-4, afhankelijk van expertise en ervaring.

*Als je interesse hebt in deze leuke functie, stuur je brief en CV dan vóór 10 februari naar mw. A.S. Wanders-Koerhuis [bestuurssecretaris@parochieheiligkruis.nl](mailto:bestuurssecretaris@parochieheiligkruis.nl).*

*Het sollicitatiegesprek vindt plaats op donderdagmiddag 13 februari in de pastorie.*