

## STATUTEN

### voor de Kerkelijke instelling R-K. begraafplaatsen parochie HEILIG KRUIS.

#### INLEIDING

Parochie Heilig Kruis is ontstaan op 01-01-2010 na fusie van acht bestaande parochies te weten OLV ten Hemelopneming te Mariënheem, H. Cornelius te Luttenberg, H. Sebastianus te Haarle, St. Joseph te Nieuw-Heeten, OLV Onbevlekt Ontvangen te Heeten, H. Marcellinus te Broekland, H. Paulus en H. Kruisverheffing Raalte.

Alle ondergronden en gebouwen zijn op genoemde datum overgegaan naar de nieuwe parochie. De kerkelijke instelling begraafplaatsen is op 01-01-2010 opgericht voor het beheer en onderhoud van de begraafplaatsen behorende bij de parochie Heilig Kruis.

#### ARTIKEL 1 naam, zetel en aard

- 1.1 De kerkelijke instelling draagt de naam 'R.-K. begraafplaatsen Parochie Heilig Kruis' en is gevestigd te Raalte, Kerkstraat 8.
- 1.2 De kerkelijke instelling is een publieke kerkelijke instelling van de Rooms Katholieke Kerk in de zin van canon 116 van de Codex Iuris Canonici, en bezit als zodanig rechtspersoonlijkheid naar Nederlands recht op grond van artikel 2:2 BW.
- 1.3 De Algemene Bepalingen voor Kerkelijke rechtspersonen en katholieke burgerlijke rechtspersonen in de R.-K. Kerkprovincie in Nederland, voor de laatste maal vastgesteld door de Bisschoppenconferentie van de R.-K. Kerkprovincie op 12/13 december 1994, zijn van toepassing op de kerkelijke instelling.

#### ARTIKEL 2 doelstelling

De instelling heeft ten doel het beheer en de exploitatie van de Rooms Katholieke begraafplaatsen. De locaties welke hieronder vallen zijn:

H. Marcellinus,	van Dongenstraat 10,	8107 AG Broekland
H. Sebastianus,	Molenweg 27,	7448 RC Haarle
OLV Onbevlekt. Ontvangen,	Dorpsplein 2	8111 AN Heeten
H Cornelius,	Butzelaarstraat 24,	8105 AR Luttenberg
OLV ten Hemelopneming,	Nijverdalseweg 34,	8106 AD Mariënheem
St. Joseph,	Scholtenstraat 1,	8112 AA Nieuw Heeten
H. Kruisverheffing,	Kerkstraat 8,	8101 EA Raalte

alsmede al hetgeen daarmee in verband staat.

#### ARTIKEL 3 geldmiddelen

De geldmiddelen van de instelling bestaan uit:

- a. opbrengsten uit de bedrijfsvoering;
- b. het door de instelling gevormd vermogen;
- c. subsidies, bijdragen, giften, erfstellingen en legaten;
- d. andere baten.

Het vermogen van de instelling wordt aangewend met betrekking tot het doel, zoals dat in deze statuten staat omschreven. Het beheer van deze geldmiddelen vindt decentraal plaats (op de afzonderlijke locaties) en deze zijn geormerkt aan de locaties.

#### ARTIKEL 4 bestuur

- 4.1 Het aantal bestuursleden van de instelling bestaat uit ten hoogste 8 en tenminste 5 personen. Bestuursleden dienen minimaal te voldoen aan het profiel als geschetst in artikel 4.3. Bovendien wordt gestreefd naar een zo goed mogelijke geografische spreiding van de leden over het gebied waar de begraafplaatsen, resulterend onder het bestuur van de instelling, gevestigd zijn.

- 
- 4.2 Een lid van het bestuur wordt – op voordracht door het bestuur van de instelling na overleg met de locatieraden – benoemd door de Aartsbisschop van Utrecht.
  - 4.3 Als lid van het bestuur zijn benoembaar katholieken die uitmunten door een vast geloof, een rechtschapen levenswandel en een wijs oordeel.
  - 4.4 De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, en zijn terstond eenmaal herbenoembaar.
  - 4.5 Als lid van het bestuur kunnen niet benoemd worden zij, die door het bestuur in loondienst zijn aangesteld, en zij, die leveringen van goederen en betaalde diensten ten behoeve van de instelling verrichten.
  - 4.6 Het bestuurslidmaatschap is verenigbaar met het lidmaatschap van het parochiebestuur en van de locatieraad.

#### ARTIKEL 5 einde bestuurslidmaatschap

- 5.1 Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door aftreden;
  - door overlijden;
  - door ontslag door de aartsbisschop van Utrecht;
  - doordat men onder curatele wordt gesteld.
- 5.2 De aartsbisschop van Utrecht kan om gewichtige, te zijner beoordeling staande redenen, een bestuurslid uit zijn functie ontslaan, alsook het gehele bestaande bestuur ontbinden, nadat in beide gevallen een onderzoek der feiten heeft plaatsgehad, de betrokkenen in hun belang zijn gehoord en de pastoor is geraadpleegd.
- 5.3 Wanneer het bestuur wordt ontbonden, regelt de bisschop de vervulling van de daardoor ontstane vacature en de verdere gevolgen in verband met de omstandigheden.
- 5.4 Indien het aantal bestuursleden daalt beneden drie, dan vormen de overige bestuursleden desalniettemin een bevoegd college onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien. Indien het bestuur verzuimt binnen drie maanden na het ontstaan der vacature een voordracht van kandidaten bij de bisschop in te dienen, is deze bevoegd zelfstandig in deze vacature(s) te voorzien.

#### ARTIKEL 6 werkwijze bestuur

- 6.1 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris, voorzitter en penningmeester kunnen niet in een persoon verenigd worden.
- 6.2 De bestuursleden ontvangen als zodanig geen beloning, doch kunnen de in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten in rekening brengen bij de instelling. Voor het beheer van de begraafplaats, voor administratieve en financiële werkzaamheden op de locatie, alsmede voor het bijwonen van de bestuursvergaderingen kunnen de bestuursleden van elke locatie de vergoeding die valt binnen de fiscale vrijwilligersregeling ontvangen.
- 6.3 Het bestuur vergadert tenminste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden zulks nodig achten. In dit laatste geval is de voorzitter verplicht het bestuur binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek bijeen te roepen.
- 6.4 De voorzitter roept de vergadering bijeen en stelt de agenda vast.
- 6.5 De secretaris houdt verslag van het verhandelde in elke vergadering. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering van het bestuur vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris.
- 6.6 Van schriftelijk genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering melding gemaakt, zij worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.

#### ARTIKEL 7 besluitvorming

- 7.1 Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen der aanwezige

- 
- leden. Besluiten met betrekking tot de hoogte van de tarieven bij de aangesloten begraafplaatsen en besluiten met betrekking tot wie op welke begraafplaats begraven kan worden, kunnen alleen unaniem genomen worden door het voltallige bestuur.
- 7.2 In een vergadering waarin niet meer dan de helft van de leden aanwezig is, kunnen geen geldige besluiten worden genomen.
- 7.3 In dringende omstandigheden, zulks ter bepaling van de voorzitter, kunnen ook buiten de vergadering besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.
- 7.4 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één der aanwezigen schriftelijke stemming verlangt.
- 7.5 Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 7.6 Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

#### ARTIKEL 8 bevoegdheden van het bestuur

- 8.1 Het bestuur is belast met bestuur van de instelling en met het beheer van het vermogen, en is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking.
- 8.2 Het bestuur heeft de schriftelijke en voorafgaande goedkeuring van de aartsbisschop nodig voor:
- a. het aannemen of verwerpen van erfstellingen, legaten, schenkingen of fundaties, alsmede het doen van schenkingen.
  - b. het verkrijgen, vervreemden, hypotheccair belasten, in pacht of huur geven, in gebruik of bruikleen geven van onroerende zaken of vestigen van zakelijke rechten, het instemmen met plaatsing op een monumentenlijst, alsmede het aangaan van andere overeenkomsten die bezwarend zijn voor de instelling.
  - c. het verstrekken en aangaan van geldleningen, anders dan de gewone transacties met bankiers of kassiers.
  - d. het vervreemden, verpanden, in bruikleen geven en op welke wijze dan ook aan zijn bestemming onttrekken van voorwerpen van kunst en wetenschap, geschiedkundige gedenkstukken of andere roerende zaken van bijzondere waarde.
  - e. het oprichten, afbreken, verbouwen of van bestemming veranderen van tot het vermogen der instelling behorende gebouwen en van meubelen van bijzondere waarde, alsmede het verrichten van buitengewone herstellingen.
  - f. het aanleggen, uitbreiden of sluiten van (een deel van) de begraafplaats.
  - g. het voeren van processen als eiser of verweerder, het opdragen van geschillen aan de beslissingen van scheidsgerechten en het aangaan van dadingen.
- 8.3 De instelling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris dan wel door het bestuur in zijn geheel.

#### ARTIKEL 9 rekening en verantwoording

- 9.1 Het boekjaar van de instelling valt samen met het kalenderjaar.
- 9.2 Jaarlijks vóór 1 november maakt het bestuur de begroting op van alle inkomsten en uitgaven voor het volgend boekjaar en zendt deze ter goedkeuring naar de aartsbisschop.
- 9.3 De penningmeester legt jaarlijks aan het bestuur vóór de eerste mei rekening en verantwoording af van zijn beheer over het afgelopen boekjaar door overlegging van de rekening en verantwoording van alle inkomsten en uitgaven en van een balans van alle bezittingen en schulden bij het einde van het boekjaar.
- 9.4 Het bestuur zal deze jaarstukken doen controleren door een registeraccountant of, na voorafgaande goedkeuring van de bisschop, door een daartoe toegelaten persoon of instantie.
- 9.5 De rekening en verantwoording worden ter goedkeuring aan de aartsbisschop gezonden.

**ARTIKEL 10 penningmeester**

- 10.1 De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen der ontvangsten, het verlenen van kwijting en het doen van de uitgaven, voor het behoorlijk bijhouden van de financiële administratie en het aanleggen en bijhouden van zodanige registers als voor een juist beheer door het bestuur nodig wordt geoordeeld.
- 10.2 De penningmeester geeft het bestuur kennis wanneer schuldenaren in betaling nalatig zijn.
- 10.3 De penningmeester betaalt geen rekeningen van boven 2.500 euro tenzij deze door minstens één ander lid van het bestuur zijn gefiatteerd.
- 10.4 Het bestuur heeft te allen tijde het recht om inzage te nemen van de kas, boeken en bewijsstukken van de penningmeester; deze is verplicht alle gevraagde inlichtingen en ophelderingen van zijn geldelijk beheer te verschaffen.

**ARTIKEL 11 dagelijks beheer**

- 11.1 Het bestuur kan voor het dagelijks beheer in overleg met een locatieraad een beheerder aanstellen.
- 11.2 De bevoegdheden, taken en werkzaamheden van de beheerder worden door het bestuur in samenspraak met de betreffende locatieraad vastgesteld.
- 11.3 De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van voornoemde medewerkers worden geregeld door het bestuur, met inachtneming van de daarvoor geldende regels.

**ARTIKEL 12 reglementen**

Het bestuur legt in een beheersreglement per locatie nadere regelingen omtrent de uitgifte van grafrechten vast. Dit reglement behoeft de schriftelijke goedkeuring van de aartsbisschop.

**ARTIKEL 13 statutenwijziging**

- 13.1 Het bestuur kan besluiten tot het wijzigen van deze statuten.
- 13.2 Een besluit tot wijziging van deze statuten kan slechts genomen worden met meerderheid van stemmen in een vergadering van het bestuur waarbij ten minste 2/3 van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
- 13.3 Indien in een vergadering het vereiste aantal leden van het bestuur niet aanwezig is, wordt opnieuw een vergadering uitgeschreven. In deze vergadering kunnen de aanwezige bestuursleden bij meerderheid van stemmen besluiten.
- 13.4 Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de aartsbisschop.

**ARTIKEL 14 Sluiting begraafplaats.**

- 14.1 Het bestuur kan een begraafplaats, na instemming van de betreffende locatieraad, sluiten. Een eventueel batig saldo zal door het bestuur worden bestemd voor één van de andere locatie begraafplaatsen.

**ARTIKEL 15 ontbinding**

- 15.1 Bij ontbinding van de instelling geschiedt de liquidatie door het bestuur.
- 15.2 Een eventueel batig saldo zal door het bestuur worden bestemd voor een ideëel doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de instelling.
- 15.3 Een besluit tot ontbinding alsmede de bestemming van het eventueel batig saldo behoeven de goedkeuring van de aartsbisschop.

**ARTIKEL 16 slotbepaling**

In alle gevallen waarin deze statuten of eventuele reglementen niet voorzien, beslist het bestuur met inachtneming van de geldende wettelijke regelingen.

Getekend augustus 2018

Voorzitter

T. Bessembinder

Secretaris

C. Heetkamp